

MANUAL DE BONES PRÀCTIQUES I CODI ÈTIC EN LA CONTRACTACIÓ, LES COMPRES DE L'SDADV I EL MEDI AMBIENT.

Ratificat per l'Assemblea de la Societat de Gestió col·lectiva de Drets d'Autor i Drets veïns del Principat d'Andorra d'ara endavant l'SDADV, en la sessió núm. 30

L'SDADV amb la voluntat de garantir la compra pública responsable establint com una via de cohesió i compromís cap a la sostenibilitat amb l'objectiu de:

- Servir l'interès general i a més a més promoure l'adopció d'aquests criteris per part de les empreses contractades i els proveïdors.
- Establir uns components de caràcter transversal en matèria de compra pública verda, ètica i social que permetin construir mercats més sostenibles així com societats més inclusives

ANTECEDENTS

La Societat de Gestió Col·lectiva de Drets d'Autor i Drets Veïns del Principat d'Andorra és una entitat de dret públic de base associativa, amb personalitat jurídica pròpia, i amb plena capacitat d'obrar, d'acord amb els seus estatuts i la llei de creació de l'SDADV.

La Societat de Gestió Col·lectiva de Drets d'Autor i Drets Veïns del Principat d'Andorra ha d'aprovar un manual de contractació que s'ajusti als principis de no discriminació, de proporcionalitat, d'igualtat de tracte, de transparència, de publicitat i de lliure competència, d'acord amb la Llei 14/2022, del 12 de maig, de contractació pública.

La Societat de Gestió Col·lectiva de Drets d'Autor i Drets Veïns del Principat d'Andorra (d'ara endavant SDADV) compromesa amb el compliment de la legalitat, desenvolupa per la present un Codi de Bones Pràctiques, el qual es troba accessible al portal web de l'SDADV, dirigit a garantir el comportament íntegre, professional i amb vocació de servei de tots els seus col·laboradors/es i proveïdors/es en el desenvolupament de la seva activitat i en les seves relacions i interaccions amb l'entorn en general.

Amb l'objectiu de crear el marc i les estructures necessàries per avançar cap a l'economia circular promovent un consum de béns i serveis més sostenible, a l'SDADV adquireix el compromís d'exercir una compra responsable i promoure el desenvolupament sostenible de l'empresa. Amb la finalitat de contribuir en la transició cap a una economia més sostenible, l'SDADV desenvolupa totes les seves activitats sota principis de qualitat, eficiència, seguretat i sostenibilitat, orientades de forma íntegra, honesta i socialment responsable.

Com a empresa responsable i sensible amb el medi ambient, l'SDADV implementa el manual de bones pràctiques i els processos de funcionament intern amb l'objectiu de prioritzar la contractació de serveis amb empreses respectuoses amb el medi ambient. I aplicant en les diferents actuacions internes de l'empresa principis d'estalvi energètic, i reciclatge entre altres.

L'SDADV es preocupa per traslladar els principis bàsics de responsabilitat corporativa a aquells que li subministren béns o serveis per tal que assumeixin el compromís de desenvolupar les seves activitats segons un alt estàndard ètic. El manual de bones pràctiques en la contractació aprovada per consell d'administració de l'SDADV en la seva sessió núm. 159 fixa les línies directrius en els processos de contractació i compra de l'SDADV. Té com a objectiu aplicar uns criteris estrictes de contractació i compres, amb la voluntat d'optimitzar la relació entre cost i qualitat. Les contractacions s'han de recolzar en el principi general de la competència, fomentant la publicitat, la transparència, la no discriminació, donant a tots els proveïdors la possibilitat d'accés a la contractació. Amb la finalitat de mantenir una major transparència en el procés de contractació, s'estableix una normativa de contractació, que es basa en el principi de publicitat i lliure concurrència i que inclou la convocatòria de concursos públics, la petició d'ofertes, la recepció de les mateixes i la negociació amb els subministradors i/o proveïdors.

Aquest Manual estableix les bones pràctiques i procediments interns que segueix l'SDADV per garantir una contractació pública transparent, ètica i eficient, d'acord amb els principis i requisits establerts a la Llei 14/2022, del 12 de maig, de contractació pública.

El Manual és “complementari” però no “substitutiu” de la Llei 14/2022.

En cas de contradicció entre aquest Manual i la Llei 14/2022, prevaldrà sempre el que disposa la Llei.

CAPÍTOL I

Disposicions Generals

Article 1.- Objecte i àmbit d'aplicació

Aquest Manual té per objecte establir els principis, criteris i procediments interns que regulen la contractació de l'SDADV, en desenvolupament de la Llei 14/2022 de contractació pública, i amb la finalitat de garantir una gestió transparent, equitativa i eficient dels recursos.

Article 2.- Principis que regeixen la contractació

La contractació de l'SDADV es regeix pels principis de publicitat, concurrència, transparència, igualtat, no-discriminació, confidencialitat, integritat i sostenibilitat, d'acord amb l'article 29 de la Llei 14/2022.

Article 3.- Naturalesa i règim jurídic aplicable als contractes

Aquest Manual s'aplica a tots els contractes formalitzats per l'SDADV, independentment del seu import o naturalesa. La contractació de l'SDADV es regeix per la llei de finances públiques i per la **Llei 14/2022, del 12 de maig, de contractació pública**.

Article 4.- Càlcul dels terminis

Els terminis es regulen segons la Llei 14/2022.

Article 5.- Durada dels contractes i pròrroques

La durada dels contractes i de les seves pròrroques s'han de fixar tenint en compte la naturalesa del que es pretén contractar i es fa constar en el plec de clàusules i/o en el document de requisits i condicions per a l'oferta, i aplicant la Llei 14/2022, del 12 de maig, de contractació pública.

Es fixen segons la naturalesa del contracte, el plec de clàusules i la Llei 14/2022.

Article 6.- Llengua del procediment i dels documents contractuals

- La documentació ha d'estar redactada en català.
- Per contractes internacionals amb societats germanes, es poden usar castellà, francès o anglès, procurant poder tenir còpia en català.

CAPÍTOL II

Òrgans de contractació

Article 7.- Consell d'Administració de l'SDADV

El Consell d'Administració de l'SDADV és l'òrgan de contractació competent per aprovar contractes amb un import superior a 1.500 €. La Direcció podrà autoritzar contractes d'import inferior dins dels límits aprovats en els pressupostos anuals, sempre respectant els principis de transparència i concurrència.

- Compres > 1.500 €: autorització del Consell d'Administració.
- Compres ≤ 1.500 €: autorització de la Direcció dins del pressupost aprovat.

CAPÍTOL III

Confidencialitat i informació en els procediments de contractació

Article 8.- Publicitat de les licitacions

Per a contractes amb un import superior a 15.000 €, l'SDADV publicarà l'edicta al BOPA i a la seva pàgina web institucional, indicant els criteris de selecció, terminis de presentació d'ofertes i requisits necessaris, d'acord amb la Llei 14/2022. Per contractes de menor import, s'aplicarà el procediment simplificat previst a la Llei.

- Compres > 15.000 €: publicació al **BOPA** i a la pàgina web.
- Compres ≤ 15.000 €: procediment simplificat segons Llei 14/2022.

Article 9.- Confidencialitat

L'SDADV garantirà la confidencialitat de tota informació designada com a tal pels licitadors, incloent dades tècniques, comercials i personals, d'acord amb la Llei 14/2022 i la normativa de protecció de dades vigent.

Article 10.- Notificació

Les notificacions als licitadors es realitzaran per qualsevol mitjà que permeti acreditar-ne la recepció. Els terminis de notificació s'ajustaran a la Llei 14/2022.

CAPÍTOL IV

Capacitat i solvència dels licitadors i règim de garanties

Article 11.- Capacitat

Poden contractar amb l'SDADV les persones físiques o jurídiques amb plena capacitat d'obrar segons la legislació vigent al Principat d'Andorra i que no es trobin en cap situació de prohibició, sanció o conflicte d'interessos conforme a la Llei 14/2022.

Article 12.- Solvència

Els plecs de condicions establiran els requisits de solvència econòmica i tècnica necessaris per participar en el procediment, proporcionats a la naturalesa, import i complexitat del contracte, d'acord amb la Llei 14/2022.

Article 13.- Supòsits i règim de garanties

L'SDADV podrà exigir una garantia provisional fins a un màxim del 5% del pressupost del contracte (exclòs l'IGI) per assegurar el manteniment de l'oferta. L'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva fins al 10% de l'import d'adjudicació (exclòs l'IGI) per assegurar el correcte compliment del contracte. Les garanties es podran constituir segons els mitjans previstos a la Llei 14/2022 (caució, assegurança, dipòsit bancari, etc.)

CAPÍTOL V

Tipologia de Contractacions i Compres

Article 14.- Tipologia de contractacions i compres

Les contractacions de l'SDADV es classifiquen en:

Grup A: contractes generals i habituals de subministrament o serveis;

Grup B: contractes específics, incloent contractes amb societats germanes i organismes internacional relacionats amb l'objectiu social de l'SDADV. Els contractes del Grup B poden adjudicar-se per adjudicació directa, justificada per la seva naturalesa estratègica, complint els principis de transparència i registre establerts per la Llei 14/2022.

Secció primera

Procediment en la contractació i les compres generals

POLÍTICA I ORGANITZACIÓ DE LES COMPRES I LES CONTRACTACIONS

La Política de Compres aprovada per l'Assemblea de l'SDADV fixa les línies directrius en els principals processos de contractació i compra de l'SDADV. Té com a objectiu garantir el bon desenvolupament de les activitats, així com fixar les normes, procediments, pautes de seguiment, avaluació i control necessaris per a garantir els principis de transparència, concurrència, publicitat, bona fe contractual i l'òptima relació cost-qualitat tant econòmic com operatiu.

Compres d'un import inferior 1500€

Article 15.- Tipus de compres

Les compres d'un import inferior a 1.500 € s'executaran mitjançant procediment simplificat, amb sol·licitud de, com a mínim, tres pressupostos quan sigui possible. La Direcció autoritza la compra, dins dels límits aprovats en el pressupost anual, respectant els principis generals de transparència i competència.

Article 16.- Fases del procés

Les fases del procés per aquest tipus de compres són:

- Primer: El treballador de l'SDADV que requereix el bé o el servei, detecta la necessitat del bé o servei i ho trasllada a la persona responsable de compres o en el seu cas a la direcció.
- Segon: La persona responsable de compres de l'SDADV, amb l'autorització prèvia de la Direcció de l'SDADV, procedeix a la petició directa als proveïdors, demanant 3 pressupostos i en cas que no fos possible justificant mitjançant informe i procedeix a l'assignació de l'ordre on s'imputa la despesa.
- Tercer: El treballador de l'SDADV rep la mercaderia o el servei.
- Quart: El proveïdor envia la factura al departament de comptabilitat de l'SDADV; per correu electrònic a sdadv@sdadv.ad, o, per correu postal a l'avinguda Príncep Benlloch nº 30 segon pis despatx G1, AD500 d'Andorra la Vella o entrega en mà a l'empleat de l'SDADV en el moment de subministrar la mercaderia, realitzar la obra o servei.

Les compres no s'abonaran al comptat.

Les compres, s'abonen per transferència bancària al compte dels proveïdors al venciment de la factura corresponent (30 dies per als proveïdors nacionals) i s'informen al Consell d'administració de l'SDADV

Secció segona

Compres d'un import entre 1501 € i 15.000 €

Article 17.- Tipus de compres

Són aquelles compres que corresponen a subministraments de petits materials, o serveis. Habitualment, són compres relacionades amb l'activitat ordinària de l'SDADV.

L'import màxim per aquests tipus de subministraments, o serveis s'estableix en un import comprès entre 1501 € i 15.000€.

L'àmbit d'aplicació d'aquestes compres, és preferentment nacional, i internacional per als casos on l'especificitat de l'objecte social de l'SDADV així ho requereixi.

Article 18.- Fases del procés

L'SDADV en funció de l'objecte i la urgència, es valora treure a concurs o sol·licitar un pressupost, sempre que sigui possible, a un mínim de 3 proveïdors i se selecciona la millor proposta atenent a criteris de qualitat, preu, eficàcia i criteris de compra responsable.

Per a compres amb import entre 1.501 € i 15.000 €, la Direcció de l'SDADV sol·licitarà, sempre que sigui possible, un mínim de tres pressupostos. La selecció de l'oferta s'haurà de fer atenent criteris de qualitat, preu, eficàcia i compra responsable, amb justificació documental del procés, respectant la proporcionalitat i transparència establerta per la Llei 14/2022.

1. Detectar la necessitat del bé o servei.
2. Direcció autoritza la sol·licitud.
3. Petició de mínim tres pressupostos i comunicació del Codi de Bones Pràctiques.
4. Filtrat i selecció de la millor oferta per qualitat, preu i criteris de compra responsable.
5. Consell d'Administració aprova o rebutja l'adjudicació; notificació al proveïdor seleccionat i als no seleccionats.
6. El proveïdor envia la factura al departament de comptabilitat de l'SDADV; per correu electrònic a sdadv@sdadv.ad, o, per correu postal a l'avinguda Príncep Benlloch nº 30 segon pis despatx G1, AD500 d'Andorra la Vella o entrega en mà a l'empleat de l'SDADV en el moment de subministrar la mercaderia, realitzar la obra o servei.

Les compres no s'abonaran al comptat.

Les compres, s'abonen per transferència bancària al compte dels proveïdors al venciment de la factura corresponent (30 dies).

Secció tercera

Compres d'un import superior a 15.001 €

Article 19.- Tipus de compres

Les compres superiors a 15.001 €, són aquelles que corresponen, com a regla general, a subministraments de grans materials, grans obres o serveis. En definitiva, són aquelles que suposen un gran impacte econòmic.

L'àmbit d'aplicació d'aquestes compres, és nacional o internacional. Regulat per la Llei 14/2022, del 12 de maig, de contractació pública.

Article 20.- Procediment

a) Concurs:

Per a contractes superiors a 15.001 €, l'SDADV seguirà el procediment establert a la Llei 14/2022. S'obrirà concurs públic, amb publicació al BOPA i a la pàgina web, constituint una mesa de contractació per validar la documentació i analitzar les ofertes. El Consell d'Administració aprovarà formalment l'adjudicació atenent criteris de qualitat, preu i compra responsable

b) Adjudicació Directa:

L'adjudicació directa podrà aplicar-se per urgència, lliuraments complementaris, per especificitat tècnica dels béns o serveis, o, temes estratègics i específics, acordats i/o ratificats per el Consell d'administració de l'SDADV. La Direcció ha de documentar i justificar cada cas d'adjudicació directa, i registrar-lo al sistema intern de contractació per garantir transparència i compliment de la Llei 14/2022

c) Procediment d'urgència:

Els procediments d'urgència es regiran per la Llei 14/2022. La Direcció haurà de documentar la necessitat urgent, els criteris de selecció aplicats i conservar els informes justificatius per a control intern i eventual auditoria

S'aplicarà el contemplat en la Llei 14/2022, del 12 de maig, de contractació pública.

Article 21.- Excepcions al procés de compres general

Les contractacions del Grup B, per la seva naturalesa estratègica, poden adjudicar-se per adjudicació directa, amb justificació documental que acrediti la seva necessitat i alineament amb l'objecte social de l'SDADV, respectant els principis de transparència i competència establerts per la Llei 14/2022.

Es fonamental, per a l'èxit i la integritat de l'SDADV poder adaptar-se amb eficàcia i agilitat a les especificitats de la matèria per tal d'aportar una sèrie de beneficis tangibles relacionats amb la qualitat, la confidencialitat, l'eficiència i la capacitat de resposta a les necessitats particulars de l'SDADV.

La Direcció de l'SDADV analitza la proposta i valida que cobreixi la necessitat, amb qualitat i preu just i que la proposta té en compte criteris de compra responsable.

El Consell d'administració de l'SDADV, aprova o rebutja la proposta d'adjudicació. En cas de denegació de la proposta, el procés finalitza.

El procés de contractació es realitza de bona fe, evitant tota mena de pràctiques corruptes o fraudulent. I fent prevaldre la Llei 14/2022, del 12 de maig, de contractació pública

Per a les regalies, tal i com queda definit en els estatuts de l'SDADV tant els crèdits extraordinaris com els suplement de crèdit que s'hagin d'efectuar per a la bona gestió i l'acompliment de la finalitat social de la societat, seran aprovades per al consell d'administració i s'informarà a la Assemblea en el moment de la presentació del tancament anual de l'exercici corresponent.

CAPÍTOL VI – Principis i Criteris de conducta – CODI ÈTIC

Article 22.- conflicte d'interessos

Els empleats i col·laboradors externs de l'SDADV han de comunicar immediatament al Consell d'Administració qualsevol conflicte d'interès real o potencial. La notificació s'ha de registrar formalment i avaluar-se abans de la participació en el procediment de contractació corresponent. S'entén que existeix un conflicte d'interès quan els interessos personals dels empleats de l'SDADV o els interessos personals i professionals dels empleats dels seus proveïdors i/o col·laboradors externs, de forma directa o indirecta, són contraris o entren en col·lisió amb els interessos de l'SDADV, interfereixen en el compliment dels seus deures i responsabilitats professionals, o els involucren a títol personal en alguna transacció o operació econòmica de l'SDADV.

Article 23.- Principis i criteris de conducta

Els principis de conducta (ètica, bon govern, respecte de drets fonamentals, medi ambient, seguretat, qualitat i confidencialitat) són obligatoris i constitueixen part integrant dels contractes amb proveïdors i col·laboradors de l'SDADV.

Article 24.- Codi ètic

1. Legalitat i integritat: Complir totes les lleis i normes aplicables; prohibició de corrupció i suborns.
2. Transparència: Informació veraç i completa; comunicació clara amb l'SDADV.
3. Privacitat i confidencialitat: Protecció de dades personals i informació sensible, tant durant com després de la relació contractual.
4. Propietat intel·lectual i imatge corporativa: Respecte dels drets de l'SDADV i protecció de la seva reputació.
5. Gestió de conflictes d'interessos: Identificar, comunicar i mitigar conflictes potencials.
6. Subcontractació: Garantir el compliment del codi per part de subcontractistes.
7. Adhesió i compliment: Els proveïdors i col·laboradors han d'adherir-se al codi en iniciar la relació contractual i en novacions.

Aquest compromís continuarà amb la novació dels seus contractes. Els proveïdors i col·laboradors externs hauran d'establir mecanismes adequats amb l'objectiu de difondre aquest Codi Ètic entre els seus treballadors i es responsabilitzen que els seus propis proveïdors i subcontractistes estiguin subjectes a principis d'actuació equivalents als del Codi Ètic dels proveïdors de l'SDADV.

CAPÍTOL VII

Disposicions finals

Article 23.- Arbitratge i Jurisdicció competent

Qualsevol desacord o discrepància entre les parts durant l'execució del contracte previst en aquest Manual, es resol pel sistema i en la forma que determini cada contracte, que ha de ser el previst en el Plec de condicions.

Disposició Final.- Aprovació del Manual de Bones Pràctiques en la contractació i les compres.

El Manual de Bones Pràctiques i codi ètic en la contractació i les compres de l'SDADV i el medi ambient s'aprova a proposta del Consell d'Administració de l'SDADV i entra en vigor en el moment de la seva publicació a la pàgina Web de l'SDADV, i serà vigent en tant no s'aprovi la seva derogació.

La gestió del present manual de bones pràctiques i Codi Ètic correspon a l'SDADV, sent així l'encarregat d'interpretar qualsevol dubte respecte a la seva aplicació, de la seva revisió quan sigui necessari i d'actualitzar el seu contingut.

Llegit i acceptat

Signatura i Segell de l'empresa

Signat (nom i cognoms):

SDADV* Organització

ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA:

El 29 de desembre del 2011 el Consell General va aprovar la Llei 23/2011, del 29 de desembre, per la qual es constitueix la Societat de Gestió Col·lectiva de Drets d'Autor i Drets Veïns del Principat d'Andorra, publicada al BOPA núm. 3, any 24.

La Societat de Gestió Col·lectiva de Drets d'Autor i Drets Veïns (SDADV) és una entitat de dret públic de base associativa, amb personalitat jurídica pròpia, amb plena capacitat d'obrar i única a Andorra.

FUNCIONS I COMPETÈNCIES:

La funció principal de l'SDADV és gestionar el drets patrimonials dels titulars de drets d'autor i drets veïns, per compte i en interès d'aquests titulars, mitjançant els contractes de mandat de gestió corresponents.

L'SDADV també té com a finalitats, entre d'altres, contribuir al foment de la creació i la promoció de la cultura i les prestacions artístiques en general, i també impulsar la conservació i la difusió del patrimoni cultural del Principat d'Andorra.

SDADV* Organigrama

CONSELL D'ADMINISTRACIÓ:

- **President**
Sr. Lluís Casahuga Torregrosa
- **Vicepresident**
Sr. Oliver Vergés
- **Secretari**
Sr. Xavier Pérez Torrent

Francesc Puigdemasa	En representació del Ministeri de Presidència, Economia, Treball i Habitatge.
Josep Farràs	En representació del Ministeri de Cultura, Joventut i Esports.
Lluís Casahuga	Representant del grup Produccions de fonogrames
Maria Solsona	Representant del grup d'obres i enregistraments audiovisuals (productors inclosos):
Antoni Cornella	Representant dels titulars de drets d'edició sobre obres no publicades prèviament:
David Font	Representant del grup Artistes intèrprets i executants
Oliver Vergés	Representant del grup Obres literàries
Enric Bartumeu	Representant del grup Obres Musicals
Xavier Pérez	Representant de arts escèniques
Martín Blanco	Representant del grup Obres plàstiques i/o fotogràfiques
Vacant	Representant del grup de titulars de drets veïns relatius a organitzacions de radiodifusió i organitzacions que comuniquen els seus propis programes per mitjà de fil
Vacant	Representant dels titulars de drets d'autor sobre altres tipus d'obres

SDADV* Plans i programes d'actuació:

La Societat de Gestió Col·lectiva de Drets d'Autor i Drets Veïns del Principat d'Andorra ha estat constituïda en virtut de la Llei per la qual es constitueix l'SDADV (en endavant, Llei de Creació de l'SDADV). L'SDADV és, d'acord amb la Llei de Creació de l'SDADV, una entitat de dret públic de base associativa, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar.

L'SDADV es regeix pel que disposa la Llei de Creació de l'SDADV, la Llei sobre drets d'autor i drets veïns, del 10 de juny del 1999, i les lleis que la puguin complementar i/o substituir en el futur, i els convenis internacionals en la matèria ratificats pel Principat d'Andorra, així com per els seus estatuts (publicats al Butlletí Oficial del Principat d'Andorra Any 24 - 18.1.2012) i les normes de règim interior vàlidament adoptades per la seva Assemblea General o el seu Consell d'Administració, per la legislació vigent en matèria de finances, comptabilitat i contractació pública, i per qualsevol altra disposició legal o reglamentària que siguin d'aplicació.

La finalitat principal de l'SDADV és la gestió dels drets patrimonials d'autor i veïns que estableix la Llei sobre drets d'autor i drets veïns, del 10 de juny del 1999, i qualsevol altra llei que la pugui complementar i/o substituir en el futur, així com la protecció dels titulars d'aquests drets. Són també finalitats de l'SDADV, les següents:

- a) La contribució al foment de la creació i la promoció de la cultura i les prestacions artístiques en general.
- b) La contribució a la conservació i la difusió del patrimoni cultural del Principat d'Andorra i de les obres i objectes de drets veïns del catàleg que gestiona l'SDADV, juntament amb les entitats i organismes públics ja existents i que estatutàriament tinguin finalitats semblants.
- c) El desenvolupament d'activitats i serveis assistencials en benefici dels seus membres.

- d) L'estudi i la investigació dels drets d'autor i els drets veïns, i la difusió de coneixements i informació sobre aquestes matèries.
- e) El desenvolupament d'activitats de foment de la consciència social sobre la importància del respecte pels drets d'autor i els drets veïns.
- f) La col·laboració amb entitats de gestió estrangeres per a la gestió adequada drets, tot valorant sempre el principi d'equilibri proporcionat o raonable entre les obres d'origen andorrà i les d'origen estranger.
- g) La col·laboració amb qualsevol altra organització nacional o supranacional relacionada amb la gestió col·lectiva i la protecció de drets d'autor i drets veïns.

Funcions

Per a la consecució de les seves finalitats, l'SDADV exerceix les funcions següents:

- a) Concedir autoritzacions a tercers per a la realització d'actes protegits pels drets d'explotació o drets econòmics exclusius gestionats per l'SDADV. En el desenvolupament d'aquesta activitat, l'SDADV pot subscriure contractes generals amb associacions d'usuaris representatives de cada sector.
- b) Recaptar quotes per a les autoritzacions esmentades en la lletra a) anterior i per a la remuneració equitativa o simple remuneració per als casos en què la legislació vigent en matèria de drets d'autor i drets veïns prevegi aquest tipus de remuneració.
- c) Distribuir les quantitats recaptades dels usuaris per part de l'SDADV entre els autors i altres propietaris de drets d'autor i de drets veïns implicats.
- d) Emprendre qualsevol acció legal necessària per a la defensa i l'execució dels drets que administra.
- e) Constituir un registre de prestacions objecte de drets d'autor i drets veïns gestionades per l'SDADV, que faci també referència als autors i altres titulars de drets en relació amb aquestes, i expedir certificacions de titularitat a efectes de tracte successiu.
- f) Realitzar qualsevol altre acte autoritzat, d'acord amb l'article 36 de la Llei sobre drets d'autor i drets veïns, del 10 de juny del 1999, pels autors i altres propietaris de drets d'autor i de drets veïns, o pels seus representants, dels quals s'administrin els drets d'explotació o econòmics exclusius o els drets a una remuneració equitativa o simple remuneració.
- g) Realitzar qualsevol altra tasca adequada al compliment de les seves finalitats que no sigui contrària a la legislació vigent ni als seus estatuts.

El seu pressupost recull la proposta pressupostària estructurada segons la classificació econòmica prevista per la Llei General de les Finances públiques i es presenta comparada amb el pressupost aprovat per l'exercici anterior.

El programa d'actuació de l'SDADV queda recollit en la seva memòria anual publicada per la CISAC i el seu pressupost per a l'exercici corresponent.

NORMATIVA:

Llei del 10-06-1999 sobre drets d'autor i drets veïns

Llei 23/2011, del 29 de desembre, per la qual es constitueix la Societat de Gestió Col·lectiva de Drets d'Autor i Drets Veïns del Principat d'Andorra

Estatuts de la Societat de Gestió Col·lectiva de Drets d'Autor i Drets Veïns del Principat d'Andorra, del 18.1.2012

Llei General de les Finances Públiques del Principat d'Andorra

Llei 14/2022, del 12 de maig, de contractació pública.

TARIFES

Les tarifes s'apliquen en base al seu manual de tarifes vigent, ratificades per govern i aprovades mitjançant assemblea ordinària.